



Offre d'emploi

L'asbl Crabe recrute un.e coordinateur.trice pédagogique pour son Centre d'Insertion Socio- Professionnelle (CISP)

CDI – 4/5è ou temps-plein

L'association CRABE

L'asbl Crabe vise à rendre la vie commune solidaire et à participer à une société basée sur la collaboration, le partage de savoirs et le respect de l'environnement. Ses activités et ses actions soutiennent une démarche de transition sociale et environnementale.

Pionnière dans le développement des formations dans les métiers verts mais aussi d'alternatives sociales et culturelles liées à l'environnement, l'association repose sur une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de personnes.

Agréé Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP) et Formation Professionnelle Agricole (FPA), le Crabe propose :

- des formations aux métiers verts notamment pour des personnes en insertion socio-professionnelle – 4 filières : Cultive ton projet (CTP), Reconnecte-toi, Eco-jardinage et Maraîchage biologique,
- une formation professionnelle agricole pour des futurs entrepreneurs en maraîchage biologique.

Contexte spécifique

L'asbl Crabe est agréé comme Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP).

Le CISP est un opérateur de formation professionnelle et d'insertion socioprofessionnelle. Il propose de l'orientation professionnelle, des formations de base et/ou et des formations à un métier.

Ces formations s'adressent à des adultes peu scolarisés et principalement demandeurs d'emploi mais aussi depuis peu à des personnes sous la mutuelle.

Un accompagnement psychosocial spécifique aux CISP est mis en place où l'on va prendre en compte la personne dans sa globalité et développer une approche personnalisée.

Les formations sont construites avec des pédagogies alternatives et novatrices qui ont but d'ouvrir le champ des possibles des apprenants.

Aujourd'hui, il existe plusieurs filières de formation :

- Ouvrier en maraichage biologique
- Ouvrier en éco jardinage (EFT)
- Ton projet en action composé de deux modules « Reconnecte-toi » et « Cultive ton projet »

Le réagrément du CISP est prévu en août 2024 pour un agrément de 6 ans de 2025 à 2031.

Missions de la fonction

La mission du coordinateur.trice pédagogique du CISP est de coordonner, organiser l'ensemble des activités de ces filières et de s'assurer que l'association dispense ses formations de manière optimale, conformément aux cadres de référence légaux et aux besoins du secteur.

Il.elle joue également un rôle de référent pédagogique par rapport aux formateurs des ces filières.

Il.elle veille à transmettre les valeurs et l'approche de l'institution dans le cadre de sa stratégie.

Il.elle veille à harmoniser et coordonner ses actions avec celles des autres membres de l'équipe de travail et des autres départements/filières de formation.^{3^{ème}}

Objectifs principaux

Le.la coordinateur.trice pédagogique CISP a pour objectifs que :

- la pédagogie et les formations soient définies et évaluées de manière rigoureuse et cohérente, par rapport au projet de l'institution et à l'environnement externe (cadre légal-appel à projets, etc...);
- l'équipe, dont principalement des formateurs (internes/externes), soient encadrés et suivis dans la mise en œuvre de leur travail ;
- les moyens humains, financiers et matériels soient adéquats aux besoins de la formation, et coordonnés de manière efficiente dans le respect du budget et des règles de financement des pouvoirs subsidants ;

Tâches principales

Stratégie

- Poursuivre le **projet du CISP** et son évolution stratégique en cohérence avec la charte stratégique de l'association et en accord avec la direction et le CA ;
- Assurer une **veille technologique et innovation** sur les évolutions des enjeux du secteur, mais aussi sociétaux ;

- Rechercher les **financements** pour la réalisation du projet CISP en collaboration avec la direction et d'éventuels nouveaux développements dans le cadre du CISP et notamment la rédaction du nouveau dossier de réagrément CISP prochainement ;
- Synergie/Liens avec le **réseau** du secteur CISP et autres centres de formations, et autres réseaux utiles ;
- Participer aux actions de **lobby** pour la défense du secteur et des activités liées au CISP, en collaboration avec la direction.
- Alimenter la réflexion de l'institution sur la stratégie, les questions de formation et les éventuels autres projets en lien avec le CISP.

Pédagogie

- Définir l'**approche pédagogique** du CISP dans son ensemble en cohérence avec les objectifs fixés dans le cadre légal ;
- Être garant de la définition des objectifs, des programmes en lien avec les référentiels de formation et de l'articulation des **contenus techniques** ;
- Concerner les résultats pédagogiques avec les formateurs internes/externes en vue de l'amélioration contenue des actions ;
- Organiser le recrutement et la sélection des candidats à la formation ;
- Jouer un rôle de **référént pédagogique** pour l'équipe de formateurs CISP ;
- Evaluer et adapter les actions au besoin : impulser le principe de l'**amélioration continue** avec tous les formateurs.

Organisation/planification

- Garantir la planification les **calendriers de formation** pour l'ensemble du CISP ;
- Gérer **administrativement la filière** : dossier d'agrément ou autres dossiers administratifs liés au CISP, rapports d'activité, ... ;
- Formaliser les **collaborations** (conventions, appels d'offres, etc..) avec les partenaires (formateurs externes, visites, maitres de stages, ...)
- S'assurer de la bonne gestion des **aspects logistiques** : réservation de salles, catering, transports, ...
- Evaluer les **outils de planification et de gestion** nécessaires, identifier les besoins et mettre en place les outils adhoc au besoin.

Gestion de l'équipe

- **Coordonner l'équipe** des formateurs internes et externes, support administratif et du suivi psycho-social des stagiaires;
- **Accompagner** les formateurs dans leur travail de mise en œuvre des programmes et la définition du contenu des formations ;
- Collaborer avec l'**équipe support** : gestion, communication et direction;
- Organiser les **réunions de filière** ;
- Mener les **entretiens de fonctionnement** de l'équipe interne ;
- Être garant du **budget** des différentes filières CISP et son suivi, en collaboration avec les responsables de filière et du responsable de gestion.

Réseau interne/externe :

En interne :

- Intégrer et participer activement au **comité de coordination** du Crabe ;
- Participer activement aux **réunions d'équipe** ;
- Organiser et animer le contenu du **Groupe de Travail pédagogique**, en collaboration directe avec la/le coordinatrice.teur pédagogique de la Formation Professionnelle Agricole (FPA) à destination des formateurs internes ;
- Participer aux groupes de travail Stratégie/Projets et Bien-être au travail si requis ;

En externe :

- Ancrer le CISP dans le **réseau des partenaires** (fédérations, partenaires sociaux , etc...) en collaboration avec la direction et le chargé de communication, selon les orientations stratégiques du Crabe/CISP ;
- Assumer un **des mandat.s** potentiel.s dans d'autres organismes.

Principales relations de travail

Le.la coordinateur.trice pédagogique CISP coordonne l'équipe constituée des formateurs internes/externes et, le cas échéant, la personne en charge du suivi administratif et celle du suivi psychosocial des stagiaires et toutes personnes travaillant dans cette filière. Il.elle veille à ce que toutes les compétences individuelles alimentent au mieux la formation et la dynamique collective.

Il.elle collabore avec les personnes des autres départements : FPA, communication, gestion, , accueil et secrétariat et personne.s ressource.s.

Il.elle travaille sous la responsabilité directe de la direction et prend part au comité de coordination.

Profil de la personne recherchée

Compétences

- Votre capacité à **orchestrer et planifier** les activités de la filière de formation ainsi que **vos autonomie** vous permettent de programmer les actions avec de multiples parties prenantes, et d'anticiper au maximum ;
- Vous êtes un.e **entrepreneur.euse** né.e, avec une appétence pour le développement de nouveaux projets ;
- Votre **flexibilité** et **vos proactivité** vous permettent de vous adapter rapidement aux opportunités et imprévus ;
- Vous êtes capable d'évaluer la **qualité** et d'articuler les différents **contenus techniques** des différents cours d'une formation professionnelle agricole (cours A-B-C) ;
- Votre **travail en équipe** induit une interaction fluide et humaine avec les équipes de terrain et de support et vous avez un **leadership inné** ;
- Le sens des priorités, de la **rigueur**, ainsi que le souci du **résultat** sont essentiels ;
- Une approche **positive, orientée solutions**, proactive et collaborative font partie de notre culture.

Expériences et connaissances

- Vous disposez d'un **bachelier ou master** et/ou d'une expérience probante dans une **fonction de coordination**, à caractère organisationnel pédagogique ;
- **L'approche pédagogique pour adultes** est un de vos points forts ;
- La connaissance du **secteur de l'insertion socio-professionnelle** est un élément important ;
- La maîtrise des outils informatiques de bureautique classiques : Word, Excel, PPT, ...;

Conditions

- Lieu de travail : Jodoigne
- Régime de travail : 4/5e temps ou temps plein
- Type de contrat : CDI
- Salaire suivant barèmes CP 329.02 au niveau 5 + prime de fin d'année
- Entrée en fonction : dès que possible

Intéressé.e?

Informations complémentaires au 0494 56 18 74- Virginie Detienne-Direction.

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@crabe.be avant le 05/11/2023 en mentionnant "candidature coordination CISP" en objet du mail

CRABE asbl
Rue Sergent Sortet, 27
1370 Jodoigne
Tél : 010/81 40 50
www.crabe.be