



## **CENTRALE AANKOPER (M/V)**

### **DE WERKGEVER**

*Bioboerderij Blauw Kasteel is op zoek naar een centrale aankoper. Je wordt verantwoordelijk voor alle aankopen van producten (groenten, fruit, droogwaren, verswaren, enz...) die worden verkocht in onze bio-winkels. Alsook het volledige logistieke proces.*

*Op bioboerderij Blauw Kasteel in Scheldewindeke worden vooral groenten geteeld. Daarnaast grazen er Ardense Voskopschappen op de eeuwenoude weilanden en wordt het bos op ecologische wijze beheerd. In de historische moestuin vind je vergeten groenten, kleinfruit, kruiden en een hoogstamboomgaard. De biologische groenten worden verdeeld via groentepakketten in de regio Gent en Vlaamse Ardennen en via eigen biowinkels.*

*Voor meer informatie kan je terecht op [www.blauwkasteel.be](http://www.blauwkasteel.be)*

### **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

- je bent verantwoordelijk voor het beheer van een ruim aankooppakket
- je bewaakt de volledige inkoopprocedure
- je bouwt vaste relaties op met biologische toeleveranciers en tuinbouwers en doet prijsonderhandelingen waar nodig
- je hebt voldoende markt- en leverancierskennis
- je staat in voor de goede afstemming tussen de leveranciers en de verwachtingen van de eigen winkels
- je organiseert de distributie van de goederen
- je beheert het centrale kassasysteem

### **PROFIEL**

- je hebt ervaring in de biologische voedingssector
- je hebt een ruime kennis van biologische producten
- kennis en ervaring met supply chain is een plus
- je kan goed organiseren
- je durft onderhandelen
- gemotiveerd
- zelfstandig en in teamverband kunnen werken
- leergierig
- flexibel
- in het bezit zijn van een rijbewijs

## **AANBOD**

- we bieden je een boeiende job waarin je kan meehelpen om een biologisch bedrijf in volle ontwikkeling verder te laten groeien
- voltijdse job met marktconforme verloning
- onmiddellijke indiensttreding

## **PLAATS VAN TEWERKSTELLING**

Bioboerderij Blauw Kasteel  
Schaperstraat 2  
9860 Scheldewindeke

Je wordt aangeworven door:  
Denoo bvba, met maatschappelijke zetel:  
Schaperstraat 2, 9860 Scheldewindeke

## **HOE SOLLICITEREN**

CV en motivatiebrief mailen naar [jobs@blauwkasteel.be](mailto:jobs@blauwkasteel.be)

Bij vragen kan je telefoneren naar 0487 41 86 40. Elke werkdag tussen 8u en 17u.